

Протокол собрания
Совета участников
№12 от 17.05.2017 г.

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Информационно-профессиональный центр»
(АНО ДПО «Инфопрофцентр»)**

г. Большой Камень

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Информационно–профессиональный центр» (далее по тексту – Организация, АНО ДПО «Инфопрофцентр») представляет собой некоммерческую организацию и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. АНО ДПО «Инфопрофцентр» создана и действует в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», Закона «Об образовании в Российской Федерации», других законодательных и нормативных правовых актов РФ и настоящего Устава.

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Тип – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Наименование учреждаемой организации:

- полное – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Информационно–профессиональный центр»;

- сокращенное – АНО ДПО «Инфопрофцентр».

1.4. Адрес местонахождения Организации:

692802, Россия, Приморский край, г. Большой Камень.

1.5. Язык АНО ДПО «Инфопрофцентр»:

- русский (официальный и рабочий).

1.6. АНО ДПО «Инфопрофцентр» считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке. С момента регистрации АНО ДПО «Инфопрофцентр» может иметь права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в ее Уставе, и нести связанные с этой деятельностью права и обязанности.

1.7. Организация осуществляет свою деятельность на началах самокупаемости и самофинансирования на основе принципа самоуправления.

1.8. Для реализации своих уставных целей Организация вправе учреждать филиалы и представительства.

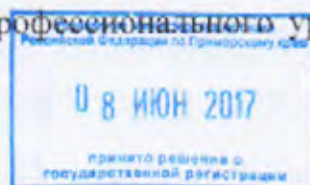
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО ДПО «Инфопрофцентр»

2.1. Основными целями деятельности Организации являются:

2.1.1. Оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работникам организаций, работодателям – индивидуальным предпринимателям всех форм собственности и видов экономической деятельности, а также физическим лицам.

2.1.2. Содействие органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, в реализации государственной политики в области охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны.

2.1.3. Совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.



2.1.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного образования.

2.1.5. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации имеющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительного образования и профессионального обучения.

2.1.6. Предоставление образовательных услуг в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и подготовки по рабочим профессиям.

2.1.7. Удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах естественно-технического профиля.

2.1.8. Переподготовки и повышения квалификации работников со средним профессиональным и высшим образованием.

2.1.9. Обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума.

2.1.10. Развитие международного сотрудничества в области профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

2.2.1. Реализация прав человека на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, обеспечения профессионального развития и соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в соответствии с целями уставной деятельности.

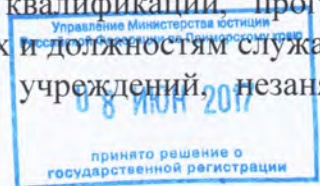
2.2.2. Организация образовательного процесса в объёме учебных программ: охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны для работников организаций, работодателей – индивидуальных предпринимателей всех форм собственности, а также физических лиц с целью предупреждения травматизма, профессиональных заболеваний, создания здоровых и безопасных условий труда и пожарной безопасности и иной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов и настоящего Устава.

2.3. Задачи Организации:

2.3.1. Достижение целей программ, составленных с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований к профессиям, специальностям, профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.3.2. Удовлетворение потребностей специалистов и рабочих в получении теоретических знаний и практических навыков, в том числе о новейших достижениях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.3.3. Реализация профессионального образования по уровням: основных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки и переподготовки и дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, а также высвобождаемых работников организаций и учреждений, незанятого населения и безработных.



2.4. Организация придерживается принципа светского характера образования.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО ДПО «Инфопрофцентр»

3.1. Для достижения целей и задач, поставленных в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Организация обучения, повышения квалификации (переподготовки) и проверки знаний по охране труда работников организаций, работодателей – индивидуальных предпринимателей всех форм собственности и видов экономической деятельности по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с краткосрочным повышением квалификации и профессиональной переподготовкой, не влияющей на образовательный статус.

3.1.2. Организация обучения специалистов и работников рабочих профессий различных отраслей народного хозяйства по программам дополнительного профессионального образования и подготовки по рабочим профессиям.

3.1.3. Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций и проверка знаний правил пожарной безопасности, а также обучение требованиям пожарной безопасности населения.

3.1.4. Организация обучения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.5. Организация обучения и проверки знаний руководителей, специалистов и работников рабочих профессий, подконтрольных Госгортехнадзору, Котлонадзору и др.

3.1.6. Организация обучения работников организаций всех форм собственности, а также населения мерам по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.1.7. Информационное обеспечение заинтересованных организаций по актуальным разработкам, новым нормативным правовым актам, содержащим государственные требования по охране труда.

3.1.8. Организация разработки и изготовления (издания) учебно-методической литературы, пособий, инструкций, правил, нормативно-технической, технологической документации и других материалов по охране труда и иным направлениям деятельности.

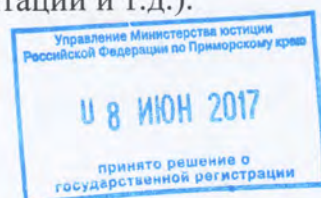
3.1.9. Разработка и обеспечение компьютерных программ, методик по сферам уставной деятельности.

3.2. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, которые не запрещены законодательством Российской Федерации и соответствуют целям и задачам деятельности Организации:

- оказание консультативных услуг в области трудового законодательства;
- оказание методической помощи и оказание содействия по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест.

3.3. Организация реализует работы и услуги по ценам и тарифам, определяемым самой Организацией, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией на основании специальных разрешений (лицензий, аккредитаций и т.д.).



4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО ДПО «Инфопрофцентр»

4.1. Содержание дополнительного профессионального образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано:

- на развитие общества и укрепление правового государства;
- на формирование адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира обучающегося;
- на воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

Реализация образовательной деятельности Организации регламентируется локальным нормативным актом – Положением по организации дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов, утверждаемого директором.

4.2. В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

4.3. Обучение и проверка знаний руководителей, специалистов, работников отраслевых профессий, а также населения в области охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны осуществляется по решению Учредителя на базе АНО ДПО «Инфопрофцентр» путем организации отдельных учебных центров (курсов) по специальным программам, разработанным и согласованным в установленном порядке.

4.4. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной договорной основе в соответствии с нормативными правовыми актами правительства Российской Федерации, уполномоченных правительством Российской Федерации органов, а также локальными документами. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Организацией и обучающимся, либо между АНО ДПО «Инфопрофцентр» и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося.

4.5. Участниками образовательного процесса являются:

4.5.1. обучающиеся;

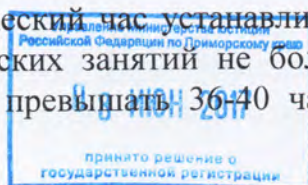
4.5.2. педагогические работники (преподаватели) по соответствующим темам учебных планов;

4.5.3. штатные работники для обслуживания образовательного процесса.

4.6. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очной - заочной, заочной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.7. В Организации устанавливаются современные формы обучения: лекционные, семинарские и факультативные занятия, коллоквиумы, круглые столы, конференции, мастер-классы, деловые игры, тренинги, выездные занятия, выставки средств контроля условий труда, современных средств индивидуальной защиты и другие виды учебных занятий, определяемые учебными планами.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут, для практических занятий не более 60 минут. Учебная нагрузка на обучающегося не должна превышать 36-40 часов в неделю по очной форме обучения.



4.9. Продолжительность освоения образовательных программ определяется Организацией в зависимости от формы обучения, индивидуального графика, а также нормативных сроков обучения.

4.10. Образовательные программы.

4.10.1. Обучение ведется на русском языке.

4.10.2. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, закрепленных законодательством Российской Федерации. Допускается сетевая и модульная формы реализации образовательных программ.

4.10.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного образования, программами дополнительного профессионального образования, программами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих.

4.10.4. Обучение осуществляется на основе учебных планов, графика учебного процесса, учебных программ, расписания занятий, разрабатываемых Организацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями. Учебные планы, график учебного процесса, расписание занятий согласовываются в установленном порядке и утверждаются директором Организации.

4.11. Порядок приема обучающихся.

4.11.1. Прием обучающихся осуществляется на общедоступной основе непрерывно в течение года с формированием групп с учётом лицензионных требований, образовательных программ и учебных планов.

4.11.2. Информация по организации образовательной деятельности АНО ДПО «Инфопрофцентр» вывешивается на стендах, вывесках в доступных местах для ознакомления обучающихся.

4.12. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.12.1. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.12.2. Итоговая аттестация знаний обучающихся производится аттестационной или квалификационной комиссией (комиссиями по проверке знаний).

4.12.3. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации или документы об обучении, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

4.13. Основания и порядок отчисления обучающихся.

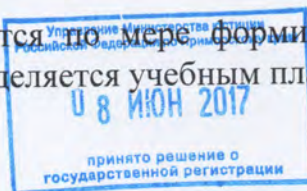
4.13.1. Отчисление производится в случае нарушения устава Организации, правил внутреннего трудового распорядка.

4.13.2. Отчисление может производиться в случае прекращения договора между Организацией и обучающимся, либо между АНО ДПО «Инфопрофцентр» и организацией, оплачивающей обучение (в том числе, за несвоевременную оплату за обучение).

4.13.3. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию, обучающийся имеет право восстановиться в Организации для продолжения обучения.

4.14. Режим занятий.

4.14.1. Начало занятий в Организации начинается по мере формирования групп обучающихся. Продолжительность обучения определяется учебным планом.



4.14.2. Организация предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.14.3. Организация обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.14.4. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации.

4.14.5. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с целями и задачами Организации, договором об оказании платных образовательных услуг;

- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;

- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;

- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;

- на получение соответствующих документов об обучении, документов о повышении квалификации (переподготовки);

- на использование информационных ресурсов Организации.

4.14.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;

- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего трудового распорядка, договора об оказании платных образовательных услуг;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- достойно вести себя в помещениях;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.14.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организацию табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;

- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.14.8. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Организации, к ним могут быть применены воздействия, вплоть до исключения.

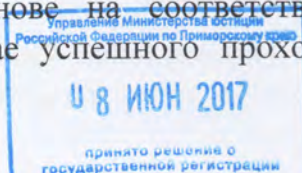
4.15. Права и обязанности педагогических работников.

4.15.1. Работа педагогических работников регламентирована Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Российской Федерации и уполномоченных правительством Российской Федерации органов, а также локальными документами Организации.

4.15.2. Педагогические работники Организации имеют право:

- повышать квалификацию по специализации предмета;

- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;



- пользоваться информационными ресурсами Организации, в т.ч. библиотекой;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.15.3. Педагогические работники Организации обязаны:

- поддерживать должный уровень профессиональной подготовки в проведении занятий;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- соответствовать требованиям профессиональных стандартов;
- не применять в обучении методов, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка Организации, настоящий Устав и нормативные правовые акты правительства и уполномоченных органов Российской Федерации, а также локальные документы Организации.

4.16. Объем нагрузки преподавателей и других работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану.

4.17. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АНО ДПО «ИнфоПроФцентр»

5.1. Права Организации:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность на основе принципов добровольности, самофинансирования, самокупаемости в соответствии с уставными целями и задачами.

5.1.2. Заключать сделки с юридическими и физическими лицами, совершать иные юридически значимые действия, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

5.1.3. Осуществлять правомочия по владению, пользованию, распоряжению своим имуществом в соответствии с уставными задачами и целями деятельности Организации.

5.1.4. Открывать в установленном порядке счета в банках на территории Российской Федерации.

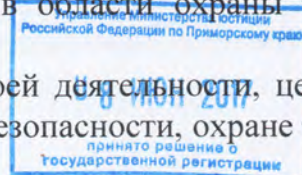
5.1.5. Иметь печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание его место нахождения, вправе иметь штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

5.1.6. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы и планы своей деятельности.

5.1.7. Определять организационную структуру Организации, решать вопросы оплаты труда, материального поощрения работников Организации.

5.1.8. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, физическими и юридическими лицами в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.

5.1.9. Свободно распространять информацию о своей деятельности, целях и задачах Организации, мерах пожарной и промышленной безопасности, охране труда,



обучении рабочим профессиям.

5.1.10. Быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

5.1.11. Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2 Обязанности Организации.

5.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся деятельности Организации, выполнять обязательства, вытекающие из заключенных договоров, предоставлять по запросу уполномоченных государственных органов, органов субъекта Федерации и органов местного управления необходимую информацию.

5.2.2. При совершении различного рода юридических действий, сделок с организациями и гражданами, соблюдать ограничения в случае возникновения, так называемого, конфликта интересов Организации и заинтересованных лиц, предусмотренные действующим законодательством.

5.2.3. Осуществлять социальное и медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Организации, работающих по найму.

5.2.4. Своевременно уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

5.2.5. В случае смены юридических реквизитов (адреса, банковских счетов, др.) Организация в установленный срок должна информировать соответствующие органы об изменениях.

5.2.6. Обеспечивать надлежащее хранение и сохранность документации по деятельности, печатей и штампов Организации.

5.2.7. Иметь самостоятельный баланс и отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим Организации имуществом, на которое, согласно действующему законодательству, может быть обращено взыскание. При этом Организация не несет ответственности по обязательствам своего Учредителя и созданные им юридических лиц. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации.

5.2.8. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

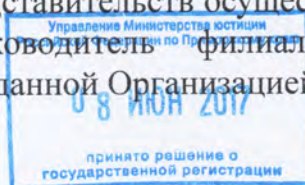
5.2.9. Срок деятельности Организации не ограничен.

5.2.10. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.3. Филиалы и представительства.

5.3.1. Организация вправе открывать свои филиалы и представительства на территории субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом филиалы и представительства наделяются основными и оборотными средствами за счет имущества Организации и действуют на основании положений о филиалах и представительствах, утверждаемых Учредителем. Имущество филиала и представительства учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

5.3.2. Руководство деятельностью филиалов и представительств осуществляют лица, назначаемые директором Организации. Руководитель филиала или представительства действует на основе доверенности, выданной Организацией.



5.3.3. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Организация.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ АНО ДПО «Инфопрофцентр»

6.1. Организация может быть создана одним лицом (может иметь одного учредителя).

6.2. Учредитель Организации.

6.2.1. Учредителем АНО ДПО «Инфопрофцентр» (далее по тексту – Учредитель) является:

- гражданин Российской Федерации Ковалев Олег Владимирович, 18.01.1976 года рождения, паспорт: серия 05 01 №457738, выдан ОВД ЗАТО гор. Большой Камень Приморского края 24.08.2001 г., код подразделения 252-038, зарегистрированный по адресу: 692802, Приморский край, ЗАТО г. Большой Камень, ул. Академика Курчатова, д. 23, кв. 7.

6.2.2. Отношения между Учредителем и Организацией определяются законодательством и настоящим Уставом. Между Учредителем и Организацией может быть заключен договор.

6.3. Прием новых Учредителей (участников) в Организацию осуществляется решением Учредителя. Решение о приеме в состав Учредителей должно быть принято в течение 10 дней с момента поступления заявления.

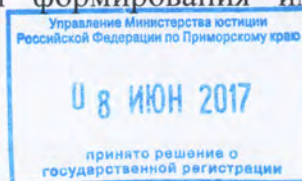
6.4. Учредитель может выдавать документ, подтверждающий участие в Организации.

6.5. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении и вносить предложения по улучшению деятельности Организации;
- получать информацию о деятельности Организации в установленном порядке;
- пользоваться лабораторно-испытательной технической базой, сооружениями, оборудованием, инвентарем и другим имуществом Организации путем заключения договоров;
- оказывать Организации материальную поддержку в виде добровольных денежных взносов, имущественных, интеллектуальных вкладов, передачи права пользования землей, помещениями и других;
- выходить по своему усмотрению из Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Учредитель обязан:

- соблюдать положения учредительных документов, добросовестно исполнять свои обязательства перед Организацией принимать иное участие в ее деятельности;
- вносить взносы в порядке, размере и форме ежегодно устанавливаемой Советом участников Организации. Решение по этому вопросу принимается единогласно;
- в течение одного месяца с момента приема в Организацию Учредители должны оформить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации договор на имущественные взносы для формирования имущества Организации;



6.7. Учредитель отвечает за умышленно причиненный ущерб Организации в полном объеме в соответствии с нормами гражданского законодательства России. В иных случаях порядок возмещения вреда решается Учредителем.

6.8. Учредитель может иметь другие права и обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.9. Участие Учредителя в деятельности Организации прекращается в случаях:

- выхода по собственному желанию;
- ликвидации Организации.

6.10. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

6.11. Учредитель может пользоваться услугами Организации исключительно на равных условиях с другими лицами.

7. ИМУЩЕСТВО АНО ДПО «Инфопрофцентр»

7.1. Организация может иметь в собственности или в аренде здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя (участников); добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации услуг в соответствии с целями организации; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности Организации; другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Порядок регулярных поступлений от Учредителя (участников) определяется локальным нормативным актом – Положением, утвержденным директором Организации.

7.5. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

7.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителем (участниками) Организации.

8. УПРАВЛЕНИЕ АНО ДПО «Инфопрофцентр»

8.1. Управление Организацией осуществляется учредителем посредством формирования высшего органа управления Организации и заслушивания отчетов о деятельности Организации.

Органами управления Организации являются:

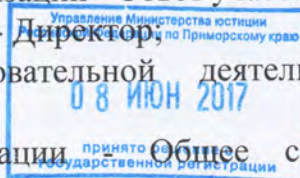
- коллегиальный высший орган управления Организации - Совет участников;

- исполнительный орган управления Организации - Директор;

- коллегиальный орган управления образовательной деятельностью

Организации - Педагогический Совет;

- коллегиальный орган управления Организации - Общее собрание



работников.

8.2. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Совет участников.

К исключительной компетенции Совета участников относится решение следующих вопросов:

8.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

8.2.2. Определение порядка приема в состав участников Организации и исключения из состава ее участников, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

8.2.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

8.2.4. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

8.2.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

8.2.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Федеральными законами к исключительной компетенции Совета участников Организации может быть отнесено решение иных вопросов.

8.3. Состав Совета участников Организации определяется решением Учредителя и состоит из 3 (трех) человек, в него могут входить Учредитель, директор. Основной целью деятельности Совета участников является обеспечение соблюдения Организацией целей, ради которых она создана. Основанием для включения Учредителем гражданина в состав Совета участников является его личное заявление.

8.4. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 от общего числа членов Совета участников. Собрания Совета участников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Совета участников составляет 5 (пять) лет с момента принятия учредителем последнего решения по его составу.

8.5. Собрание Совета участников правомочно, если на нем присутствует более половины членов его состава.

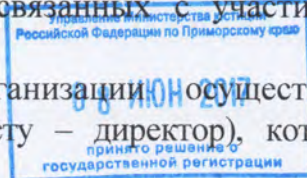
Решения собрания Совета участников принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании и оформляются протоколом собрания.

Решения собрания Совета участников по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организацией принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3).

Протокол собрания Совета участников подписывают секретарь собрания и председатель (председательствующий) собрания. Совет участников вправе принимать к своему рассмотрению иные вопросы, касающиеся деятельности Организации.

8.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее Совета участников за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета участников.

8.7. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет исполнительный орган Организации – директор (по тексту – директор), который



назначается решением Учредителя на договорной основе сроком на 5 (пять) лет и подотчётен Совету участников. Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен её Учредитель – гражданин.

8.8. Права и компетенция директора:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет её интересы, совершает в установленном порядке сделки;
- распоряжается имуществом и средствами Организации, заключает договоры, контракты, трудовые соглашения, выдает доверенности, открывает счета в банках по согласованию с Учредителем;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Организации;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- организует составление финансового плана, годового бухгалтерского баланса и отчета;
- организует выполнение решений Учредителя и Совета участников;
- принимает на работу и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- издает приказы о зачислении и отчислении лиц, обучающихся в Организации;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, за качеством и эффективностью работы;
- утверждает локальные нормативные акты (учебные, производственные планы, отчеты и балансы, положения о хозяйственных подразделениях, ценах, инструкции и др.);
- определяет условия оплаты труда работников;
- несет ответственность за пожарную безопасность и охрану труда;
- утверждает учётную политику организации в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и федеральными стандартами;
- обеспечивает выполнение иных обязанностей и прав, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

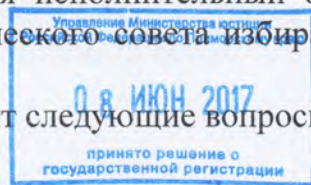
8.9. По решению Учредителя полномочия директора Организации могут быть досрочно прекращены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей или превышения полномочий, предусмотренных пунктом 8.8. настоящего Устава и действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.11. Коллегиальным органом управления образовательной деятельностью в Организации является Педагогический совет (по тексту - Педагогический совет).

8.11.1. В состав Педагогического совета Организации входят все преподаватели Организации, работающие на штатной основе, по совместительству и др. Педагогический совет проводится по мере необходимости в сроки, установленные планом работы, но не реже одного раза в год. Председателем (председательствующим) Педагогического совета является исполнительный орган Организации – директор. На каждом заседании Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

8.11.2. В компетенцию Педагогического совета входят следующие вопросы:



- учебной, методической и лицензионной деятельности;
- повышения качества образования, развития и совершенствования образовательного процесса;
- эффективности педагогической работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
- повышения квалификации педагогических работников, представления педагогических работников к различным видам поощрений;
- определение порядка проведения итоговой аттестации; формирование аттестационных комиссий;
- рассмотрение вопросов дисциплины в Организации, решение об отчислении обучающихся.

8.11.3. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее половины членов совета.

8.11.4. На заседаниях Педагогического совета решения принимаются простым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем (председательствующим) Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

8.12. Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников, состоящее из лиц с которыми заключен трудовой договор (по тексту - Общее собрание работников).

8.12.1. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Организации.

Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов.

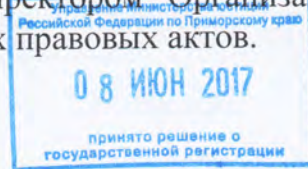
На каждом собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Организации, избираемыми из его состава.

8.12.2. Общее собрание работников Организации:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Организации;
- вносит предложения в план развития Организации, в т.ч. в направления образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения Организации;
- вносит предложения об изменении Устава Организации;
- вносит предложения о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения;
- вносит предложения о создании условий, необходимых для охраны здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации.

9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ (ПЕРСОНАЛ) АНО ДПО «ИнфоПроФцентр»

9.1. Персонал Организации составляют граждане, участвующие в деятельности Организации, который комплектуется директором Организации с соблюдением требований законодательных и нормативных правовых актов.



9.2. Права и обязанности трудового коллектива устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. Персонал Организации подлежит обязательному социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Формы, системы, размеры заработной платы и иных видов вознаграждений работников Организации устанавливаются директором по решению Совета участников.

9.5. Организация обеспечивает своих работников гарантированным законом минимальным размером заработной платы.

9.6. В случае обнаружения фактов хищения собственности Организации (или собственности третьих лиц, которая находится во временном владении Организации) виновные работники Организации несут ответственность в установленном законом порядке.

9.7. При ликвидации Организации ее работникам гарантируется осуществление их прав, установленных законодательством Российской Федерации.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО ДПО «Инфопрощецентр»

10.1. Контроль (надзор) за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям.

Контроль осуществляется посредством периодического заслушивания отчетов органов управления Организации о своей деятельности, а также, при необходимости, посредством осуществления внешнего аудита.

Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

10.2. Учет и отчетность Организации.

10.2.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном Федеральным законом «О бухгалтерском учёте», федеральными стандартами и иными нормативными правовыми актами. Организация несет ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверности учета и отчетности.

10.2.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2.3. Размеры и структура доходов, сведения о размерах и составе имущества, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан, в том числе о привлечении добровольцев, не могут быть предметом коммерческой тайны в деятельности Организации.

10.2.4. Финансово - хозяйственный год Организации устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.



10.3. Аудит.

10.3.1. Порядок проведения аудиторских проверок определяется действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя Организации, и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Организации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АНО ДПО «Инфопрофцентр»

12.1. Реорганизация АНО ДПО «Инфопрофцентр» может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. По решению Учредителя Организация может быть преобразована в фонд.

12.3. Организация считается реорганизованной, кроме случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации учредителя. При реорганизации АНО ДПО «Инфопрофцентр» в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации АНО ДПО «Инфопрофцентр» и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в установленном законом порядке.

12.5. При реорганизации АНО ДПО «Инфопрофцентр» в форме преобразования лицензия на ведение образовательной деятельности подлежит переоформлению.

13. ЛИКВИДАЦИЯ АНО ДПО «Инфопрофцентр»

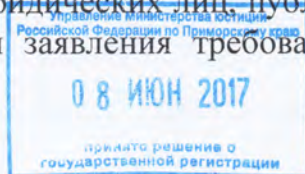
13.1. Ликвидация Организации может быть осуществлена в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по решению Совета участников Организации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

13.2. Совет участников или орган, принявший решение о ликвидации Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации сроки и порядок ликвидации Организации.

13.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

13.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке подачи заявлений требований его кредиторами.



13.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который также утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.6. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.7. Организация обязана обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передать их на хранение в установленном порядке.

13.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АНО ДПО «Инфопрофцентр»

14.1. Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. В случае если Организация совершила действия, которые противоречат ее целям, а также действующему законодательству, АНО ДПО «Инфопрофцентр» может быть вынесено предупреждение в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. Прокурором может быть внесено представление об устранении нарушений, которые могут быть обжалованы Организацией в судебном порядке.

15. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА АНО ДПО «Инфопрофцентр»

15.1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своей компетентности могут оказывать Организации экономическую поддержку в различных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

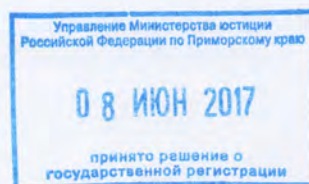
15.2. Право на налоговые и иные льготы, установленные законодательством, Организация получает с момента её государственной регистрации.

16. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АНО ДПО «Инфопрофцентр»

16.1. Внутренняя деятельность Организации регулируется действующим законодательством Российской Федерации, данным Уставом и принятыми в установленном порядке локальными актами. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, государственным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

16.2. К компетенции Организации относится разработка, издание и принятие следующих локальных нормативных актов:

- решения Учредителя, Совета участников, Педагогического совета, Общего собрания работников;
- устав Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективные договоры и соглашения;
- приказы, распоряжения директора;



- положение об организации дополнительного профессионального образования руководителей; специалистов;
- образовательные программы и учебные планы, протоколы и графики по направлениям обучения, переподготовки (повышения квалификации);
- учётная политика Организации;
- планы и отчёты по финансово-хозяйственной деятельности;
- положения о премировании работников;
- штатное расписание;
- должностные инструкции для работников;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- трудовые договоры с работниками;
- иные локальные нормативные акты в обеспечение нормальной устойчивой финансово-хозяйственной и образовательной деятельности.

16.3. Положения локальных нормативных актов Организации не должны противоречить законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации, и обязательны для исполнения, как всеми работниками Организации, так и лицами, участвующими в финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Организации.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающими из характера деятельности Организации, и вопросам, которые могут иметь принципиальное значение для защиты имущественных прав и интересов, Организация будет руководствоваться положениями действующего законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации принято Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Приморскому краю 05 декабря 2005 года, учетный № 2514050104.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 декабря 2005 года, ОГРН 1052501118670.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 13 июня 2017 года за № 2172500044220.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Управления Минюста
России по Приморскому краю

«19» июня 2017 года



И. Н. Баранник

